

**CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
REGISTRO ESTATAL ÚNICO DE CONTRATISTAS**

DOCUMENTACION REQUERIDA PERSONAS MORALES

NOTA: El interesado deberá exhibir y entregar los siguientes documentos en un horario de 8:00 a 14:00 hrs. Para cualquier aclaración favor de comunicarse al Tel. 814 80 66 Ext. 140.

DEBERAN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACION EN ORIGINAL Y EN FORMA DIGITALIZADA, TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERAN ESTAR ESCANEADOS, EN FORMATO JPG Y EN CARPETAS, CHECAR QUE TODA LA INFORMACION SEA LEGIBLE, EN ORDEN DE LA LISTA, EN UN CD. Y ESTE CON EL NOMBRE DE LA EMPRESA, NO SE REQUIERE QUE TRAIGA FOTOCOPIAS FISICAS DE NINGUN DOCUMENTO (SOLO EL DISCO Y ORIGINALES PARA COTEJAR).

- 1.- Acta constitutiva y sus modificaciones. (Si son varias actas identificar de cada una por fecha, Num. de acta, libro e inscripción registro público de la propiedad y el comercio).
- 2.- Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. (R 1 y sus modificaciones)
- 3.- R.F.C. (Registro Federal de Contribuyentes)
- 4.- Poderes con los que cuenta el Administrador Único o representante de la empresa.
- 5.- Cédula Profesional del Representante legal y/o Apoderado Legal de la empresa y su IFE. Anexando también comprobante de domicilio (particular)
- 6.- IFE y Cédula Profesional del Representante Técnico, de la profesión de Ingeniero Civil o Arquitectura o Edificador o Administrador de Obra, o de carrera afín que demuestre y compruebe capacidad y experiencia en la ejecución y administración de obras y servicios relacionados con las mismas, de acuerdo a la especialidad de la empresa.
- 7.- Último Balance Financiero Auditado de la empresa, firmado por el Contador Público que lo expide, copia de su cédula profesional.
- 8.- Última declaración anual y/o pagada ante la S.H.C.P. y pagos parciales efectuados a la fecha en que solicita el registro.
- 9.- Curriculum Vitae de la empresa en papel membretado.
- 10.- Inventario vigente de maquinaria y equipo y otros activos que la empresa utilice en la construcción, con fecha de adquisición, en papel membretado y en caso de arrendar la maquinaria y equipo, manifestarlo por escrito. Especificando el nombre de la arrendadora.
- 11.- Relación de Recursos Humanos vigente a la Fecha de su presentación, con detalle del puesto y especialidad dentro de la empresa, en papel membretado de la empresa.
- 12.- Registro Patronal ante el IMSS y/o el INFONAVIT.

-
- 13.- Carta en papel membretado de la empresa donde se solicite el Registro Estatal Único de Contratistas, con atención al LIC. JOSÉ ISAC DELGADO RODRÍGUEZ, Contralor General del Estado.
 - 14.- Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal de la empresa, manifestando que no tiene compromisos pendientes con Gobierno del Estado y Municipios de San Luis Potosí, con atención al LIC. JOSÉ ISAC DELGADO RODRÍGUEZ, Contralor General del Estado.
 - 15.- Carta bajo protesta de decir verdad, que la información presentada es real y corresponden al solicitante de inscripción del Registro Estatal Único de Contratistas mencionado en los mismos.
 - 16.- Comprobante de domicilio (luz, agua, teléfono)
 - 17.- Correo electrónico (de la empresa y/o del representante legal)
 - 18.- Acuse de la firma fiel de la persona que vaya a fungir como superintendente de obra. (Este documento se tramita en el S.A.T.)

EN CASO DE CONTRATISTAS FORANEOS CON DOMICILIO FISCAL FUERA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI DEBERAN ANEXAR TAMBIEN A LA DOCUMENTACION ANTERIOR:

- 1.- Apoderado dentro del Estado de San Luis Potosí (Poder Notarial registrado en la Dirección de Registro Público de la Propiedad y Comercio).
- 2.- Identificación Oficial del Apoderado dentro del Estado. (IFE)
- 3.- Comprobante de domicilio del Apoderado dentro del Estado. (Recibo de teléfono, agua, luz, etc.)

CUALQUIER CAMBIO EN LA INFORMACION DEBERA NOTIFICARSE A LA CONTRALORIA DENTRO DE LOS 15 DIAS SIGUIENTES AL HECHO.

Estos requisitos y formato, los puede consultar en la página de Internet (www.contraloriaslp.gob.mx) LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO PODRA EN CUALQUIER TIEMPO COMPROBAR LA VERACIDAD DE LA INFORMACION PRESENTADA PARA EFECTOS DE OTORGAMIENTO O REFRENDO DEL REGISTRO Y ES RESPONSABILIDAD DEL INTERESADO RECABAR OPORTUNAMENTE SU CEDULA DEL REGISTRO DE CONTRATISTAS (ART. 27, FRAC. V, INCISO E. DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI, CAPITULO IV ART. 16,17,18,19,20 Y 21 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI Y DEL CONVENIO DE COLABORACION ENTRE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO Y LA RIA SUPERIOR DEL ESTADO, DE FECHA 07 DE MAYO DEL 2009 Y A SUS FACULTADES.

**CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
REGISTRO ESTATAL ÚNICO DE CONTRATISTAS**

DOCUMENTACION REQUERIDA PERSONAS FISICAS

DEBERAN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACION EN ORIGINAL Y EN FORMA DIGITALIZADA, TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERAN ESTAR ESCANEADOS, EN FORMATO JPG Y EN CARPETAS, CHECAR QUE TODA LA INFORMACION SEA LEGIBLE, EN ORDEN DE LA LISTA, EN UN CD. Y ESTE CON EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA, NO SE REQUIERE QUE TRAIGA FOTOCOPIAS FISICAS DE NINGUN DOCUMENTO (SOLO EL DISCO Y ORIGINALES PARA COTEJAR).

- 1.- Acta de nacimiento
- 2.- Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. (R 1 y sus modificaciones)
- 3.- R.F.C. (Registro Federal de Contribuyentes)
- 4.- Poderes con los que cuenta el Administrador Único o representante de la empresa (solo si aplica)
- 5.- Cédula Profesional del Representante legal y/o Apoderado Legal de la empresa y su IFE. Anexando también comprobante de domicilio (particular)
- 6.- IFE y Cédula Profesional del Representante Técnico, de la profesión de Ingeniero Civil o Arquitectura o Edificador o Administrador de Obra, o de carrera afín que demuestre y compruebe capacidad y experiencia en la ejecución y administración de obras y servicios relacionados con las mismas, de acuerdo a la especialidad de la empresa.
- 7.- Último Balance Financiero Auditado de la empresa, firmado por el Contador Público que lo expide, copia de su cédula profesional.
- 8.- Última declaración anual y/o pagada ante la S.H.C.P. y pagos parciales efectuados a la fecha en que solicita el registro.
- 9.- Curriculum Vitae de la empresa en papel membretado.
- 10.- Inventario vigente de maquinaria y equipo y otros activos que la empresa utilice en la construcción, con fecha de adquisición, en papel membretado y en caso de arrendar la maquinaria y equipo, manifestarlo por escrito. Especificado el nombre de la arrendadora.
- 11.- Relación de Recursos Humanos vigente a la Fecha de su presentación, con detalle del puesto y especialidad dentro de la empresa, en papel membretado de la empresa.
- 12.- Registro Patronal ante el IMSS y/o el INFONAVIT.
- 13.- Carta en papel membretado de la empresa donde se solicite el Registro Estatal Único de Contratistas, con atención al LIC. JOSÉ ISAC DELGADO RODRÍGUEZ, Contralor General del Estado.
- 14.- Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal de la empresa, manifestando que no tiene compromisos pendientes con Gobierno del Estado y Municipios de San Luis Potosí, con atención al LIC. JOSÉ ISAC DELGADO RODRÍGUEZ, Contralor General del Estado.

15.- Carta bajo protesta de decir verdad, que la información presentada es real y corresponden al solicitante de inscripción del Registro Estatal Único de Contratistas mencionado en los mismos.

16.- Comprobante de domicilio (luz, agua, teléfono)

17.- Correo electrónico (de la empresa y/o del representante legal)

18.- Acuse de la firma fiel de la persona que vaya a fungir como superintendente de obra. (Este documento se tramita en el S.A.T.)

EN CASO DE CONTRATISTAS FORANEOS CON DOMICILIO FISCAL FUERA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI DEBERAN ANEXAR TAMBIEN A LA DOCUMENTACION ANTERIOR:

1.- Apoderado dentro del Estado de San Luis Potosí (Poder Notarial registrado en la Dirección de Registro Público de la Propiedad y Comercio).

2.- Identificación Oficial del Apoderado dentro del Estado. (IFE)

3.- Comprobante de domicilio del Apoderado dentro del Estado. (Recibo de teléfono, agua, luz, etc.)

CUALQUIER CAMBIO EN LA INFORMACION DEBERA NOTIFICARSE A LA CONTRALORIA DENTRO DE LOS 15 DIAS SIGUIENTES AL HECHO.

Estos requisitos y formato, los puede consultar en la página de Internet (www.contraloriaslp.gob.mx) LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO PODRA EN CUALQUIER TIEMPO COMPROBAR LA VERACIDAD DE LA INFORMACION PRESENTADA PARA EFECTOS DE OTORGAMIENTO O REFRENDO DEL REGISTRO Y ES RESPONSABILIDAD DEL INTERESADO RECABAR OPORTUNAMENTE SU CEDULA DEL REGISTRO DE CONTRATISTAS (ART. 27, FRAC. V, INCISO E. DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI, CAPITULO IV ART. 16,17,18,19,20 Y 21 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI Y DEL CONVENIO DE COLABORACION ENTRE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO Y LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO, DE FECHA 07 DE MAYO DEL 2009 Y A SUS FACULTADES.

**CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA DE OBRA PÚBLICA
SUBDIRECCION DE FISCALIZACION
REGISTRO ESTATAL UNICO DE CONTRATISTAS**

DOCUMENTACION REQUERIDA PERSONAS MORALES

ACTA CONSTITUTIVA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA (TIPO DE SOCIEDAD):

CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD:

Nº INSTRUMENTO:

Nº TOMO:

NOMBRE Y Nº DE NOTARIO:

LUGAR Y FECHA:

SOCIOS:

CAPITAL SOCIAL:

OBJETO:

INSC. REGISTRÓ PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO:

DETALLE DE MODIFICACIONES POSTERIORES:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (R.F.C.):

FECHA DE INSCRIPCION:

DOMICILIO DE LA EMPRESA:

CALLE: Nº

COL. O FRACC:

CIUDAD:

TEL:

E-MAIL:

C P:

ESTADO:

FAX:

NOMBRE APODERADO JURIDICO Y/O REPRESENTANTE LEGAL DENTRO DEL ESTADO:

DATOS DEL PODER

Nº INSTRUMENTO:

Nº TOMO:

NOMBRE Y Nº DE NOTARIO:

LUGAR Y FECHA:

INSC. REGISTRÓ PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO

DOMICILIO DEL APODERADO DENTRO DEL ESTADO:

CALLE:

COL. O FRACC:

CIUDAD:

TEL:

E-MAIL:

FAX:

Nº

C P:

ESTADO:

CEL:

NOMBRE DEL RESPONSABLE TECNICO:

PROFESION:

Nº DE CEDULA PROFESIONAL:

DOMICILIO DEL RESPONSABLE TECNICO:

CALLE: Nº

COL. O FRACC:

CP:

CIUDAD:

ESTADO:

TEL:

FAX:

CEL:

E-MAIL:

I.M.S.S: FECHA DE ALTA:

Nº DE REG. PATRONAL:

INFONAVIT:

FECHA DE ALTA:

DECLARACION:

EJERCICIO:

FECHA DEL PRESENTACION ANUAL:

ACTIVO:

PASIVO:

CAPITAL:

BALANCE:

FECHA:

ACTIVO:

PASIVO:

CAPITAL:

NOMBRE DEL CONTADOR Y/O AUDITOR FINANCIERO:

NUMERO DE CEDULA Y/O REGISTRO DEL AUDITOR ANTE S.H.C.P. (C.P.R):

NOTA: Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información contenida en este documento son extraídos de documentos originales los cuales fueron entregados en su totalidad escaneados en un CD. En formato JPG y corresponden al solicitante de inscripción del REUC mencionado en el mismo.

NOMBRE Y FIRMA

DOMICILIO DEL RESPONSABLE TECNICO:

CALLE: N°
COL. O FRACC: CP:
CIUDAD: ESTADO:
TEL: FAX:
CEL:
E-MAIL:

I.M.S.S: FECHA DE ALTA: N° DE REG. PATRONAL:

INFONAVIT: FECHA DE ALTA:

DECLARACION:

EJERCICIO:
FECHA DEL PRESENTACION ANUAL:
ACTIVO: PASIVO:
CAPITAL:

BALANCE:

FECHA:
ACTIVO: PASIVO:
CAPITAL:

NOMBRE DEL CONTADOR Y/O AUDITOR FINANCIERO:

NUMERO DE CEDULA Y/O REGISTRO DEL AUDITOR ANTE S.H.C.P. (C.P.R):

NOTA: Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información contenida en este documento son extraídos de documentos originales los cuales fueron entregados en su totalidad escaneados en un CD. En formato JPG y corresponden al solicitante de inscripción del REUC mencionado en el mismo.

NOMBRE Y FIRMA

**CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
REGISTRO ESTATAL ÚNICO DE CONTRATISTAS**

DOCUMENTACION REQUERIDA PARA REFRENDO DE PERSONAS FISICAS Y MORALES

NOTA: El interesado deberá exhibir y entregar los siguientes documentos en un horario de 8:00 a 14:00 hrs. Para cualquier aclaración favor de comunicarse al Tel. 814-80-66 Ext. 140

DEBERAN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN ORIGINAL Y EN FORMA DIGITALIZADA, TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR ESCANEADOS EN FORMATO JPG Y EN CARPETAS CHECAR QUE TODA LA INFORMACIÓN SEA LEGIBLE, EL ORDEN DE LA LISTA EN UN CD. Y ESTE CON EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, NO SE REQUIERE QUE TRAIGA FOTOCOPIAS DE NINGÚN DOCUMENTO (SOLO DISCO Y EN ORIGINALES PARA COTEJAR).

- 1.- Último balance financiero Auditado de la empresa, firmado por el Contador Público que lo expide con copia de su Cédula Profesional.
- 2.- Última Declaración Anual y/o pagada ante la S.H.C.P. y pagos parciales efectuados a la fecha en que se solicita el registro.
- 3.- Cualquier cambio en la información dada cuando se solicito el REUC por primera vez. (domicilio, teléfono, responsable técnico, etc.)
- 4.- Acuse de la Firma FIEL de la persona que vaya a fungir como superintendente de obra. (este documento se tramita en el S.H.C.P.)